

## **INTEGRITEITSCODE VERENIGINGSBUREAU VTW**

De VTW is een vereniging van en voor toezichthouders in de corporatiesector; zij is beroepsvereniging, belangenbehartiger en bewaker van (de kwaliteit van) het interne toezicht bij woningcorporaties. De VTW verwacht van haar leden dat ze op integere wijze vorm geven aan intern toezicht bij woningcorporaties. Het is daarom essentieel dat we als verenigingsbureau zelf altijd en overal het goede voorbeeld geven als het gaat om integer handelen.

Deze integriteitscode beschrijft de waarden en normen die we in acht moeten nemen en vertaalt dat in een aantal richtlijnen over hoe we omgaan met onze leden en relaties, met onze opdrachtneemers en met elkaar.

Het is belangrijk dat we hierover op een veilige manier met elkaar kunnen praten en dat we hierover ook daadwerkelijk met elkaar praten, zodat er een cultuur groeit waarin we met elkaar weten wat wel en wat niet kan. Dit is een continu proces.

### **Zo gaan we om met elkaar**

Omdat we een kleine organisatie zijn, weten we van elkaar wie we zijn en wat we doen. Dat vinden we ook belangrijk omdat daardoor een goede samenwerking onderling mogelijk is. We doen verschillende dingen, maar het uiteindelijke doel is hetzelfde. Iedereen draagt daar een eigen steentje aan bij. Hierbij houden we ons aan de volgende richtlijnen:

- We nemen het belang van de VTW (en niet ons persoonlijk belang of gevoelens) als uitgangspunt bij de uitoefening van onze functie.
- We treden elkaar tegemoet met respect, waardigheid, eerlijkheid en beleefdheid.
- We hebben oog voor elkaars kwaliteiten en valkuilen. We praten met elkaar en, alleen wanneer dit functioneel is, over elkaar en we staan open voor het geven en ontvangen van kritiek. Kritiek heeft betrekking op wat we doen, niet op wie we zijn of hoe we zijn. We kaarten wensen of ideeën of ter verbetering intern aan en bespreken deze met elkaar.
- We zetten ons in voor het behoud van een veilige werkomgeving waarin geen sprake is van discriminatie, pesterijen of ongewenste intimiteiten.
- We leveren waar voor ons geld. We werken de overeengekomen uren, maken afspraken met een dokter of tandarts zo mogelijk buiten werktijd en houden in alle redelijkheid pauzes.
- We proberen werk en privéleven met elkaar in evenwicht te houden en anderen hierbij te helpen.
- We regelen privé zaken alleen bij uitzondering in werktijd.
- We maken in beperkte mate privégebruik van telefoon, kopieermachine, computer, het internet en e-mail op het werk.
- We melden alle nevenactiviteiten, betaald of onbetaald, die kunnen leiden tot belangenverstrengeling, schriftelijk bij de directie/het bestuur.
- We gaan zorgvuldig om met middelen die voor de uitoefening van het werk ter beschikking worden gesteld. We gebruiken deze middelen als ware het ons persoonlijk eigendom: zorgvuldig en voorzichtig en laten het na gebruik schoon en heel achter. Als iets stuk gaat melden we dit bij de directie/het bestuur.

### **Zo gaan we om met onze leden en relaties**

Elke medewerker is een ambassadeur van de VTW. Want leden en relaties die positief oordelen over het handelen van één van ons, oordelen tegelijk positief over de VTW. Andersom is dat ook het geval. Een medewerker die een lid of een relatie niet naar behoren behandelt treft niet alleen dat lid of die relatie, maar ook de VTW. Onze leden en relaties behandelen we daarom zoals we zelf behandeld willen worden: fatsoenlijk en vriendelijk, we letten op ons taalgebruik en hoe we er uit zien. Ons persoonlijke oordeel houden we voor onszelf en we gedragen ons professioneel. Dat doen we door ons aan de volgende richtlijnen te houden:

- We streven ernaar om niet minder te leveren dan wat we hebben toegezegd. We komen afspraken na.
- Klachten van leden nemen we serieus, óók als de klacht over onszelf gaat of wanneer we de aard van de klacht onbelangrijk vinden. Elke klacht geeft informatie over wat een lid van ons vindt, of we het er nou mee eens zijn of niet. Het is dus altijd de moeite waard om te kijken wat wij ervan kunnen leren.

- We respecteren de vertrouwelijkheid en privacy van onze leden. Tenzij toegestaan, gebruiken we geen vertrouwelijke informatie voor persoonlijke doeleinden of ten gunste van de VTW. We maken vertrouwelijke informatie of persoonlijke gegevens alleen openbaar indien dit nodig is en wanneer hiervoor goedkeuring is verkregen en/of wij hiertoe verplicht zijn vanwege juridische, wettelijke of professionele vereisten.
- Wanneer we geconfronteerd worden met moeilijke kwesties of kwesties waarbij de VTW een risico loopt, raadplegen we de directie/het bestuur.
- We houden ons niet bezig met praktijken die illegaal en/of onethisch zijn.
- We voldoen aan onze contractuele verplichtingen en rapporteren en factureren op een eerlijke wijze.

### **Zo gaan we om met opdrachtnemers**

We willen voor onze opdrachtnemers een betrouwbare partner zijn met wie het goed zaken doen is. In contacten met opdrachtnemers handelen wij onafhankelijk, professioneel en integer. Hierbij houden wij ons aan de volgende richtlijnen:

- In het zaken doen letten we op een goede prijs/kwaliteit verhouding. We maken met onze opdrachtnemers duidelijke afspraken over de kwaliteit die we geleverd willen zien en over de werkwijzen die we volgen. We gaan niet met een opdrachtnemer in zee als we niet weten of deze goed materiaal levert of zich aan de afspraken houdt.
- We behandelen informatie over prijzen, producten en/of processen die in de onderlinge, zakelijke contacten van de VTW of de opdrachtnemer is verkregen, vertrouwelijk. De vertrouwelijke informatie die we verstrekken, dient naar eer en geweten juist te zijn en niet misvormd te zijn met het doel te misleiden.
- Als we zelf, of één van onze familieleden, belangen heeft in een (potentiële) opdrachtnemer, dient dit schriftelijk aan de directie/het bestuur te worden gemeld. Datzelfde geldt als je vriendschappelijke en/of familiebanden hebt met een (potentiële) opdrachtnemer. De belangen omvatten hierbij zowel financiële als niet financiële belangen (bijvoorbeeld als je adviseur of goede vriend bent van de opdrachtnemer).
- De VTW werkt met opdrachtgevers die goed werk leveren. De VTW wil een werknemer niet verbieden ook privé met deze opdrachtnemers zaken te doen. Om elke schijn van belangenverstrengeling te vermijden dient een medewerker een offerte vooraf aan de directie/het bestuur te laten zien, en achteraf het betalingsbewijs. Een medewerker moet zich ervan bewust zijn dat in geval van twijfel of onduidelijkheid, je de schijn tegen hebt, wanneer er geen inzicht kan worden gegeven in een offerte, factuur, dan wel betalingsbewijs.
- We hebben alleen contact met opdrachtnemers als dit een zakelijk doel dient.
- We hebben alleen contact met een gemengd zakelijk/sociaal karakter indien dit om redenen van representativiteit noodzakelijk is; dit wordt beoordeeld door de directie/het bestuur.
- We aanvaarden in zeer beperkte mate éénmalige uitnodigingen voor sociale evenementen. Dit geldt tevens voor eenvoudige lunches/diners. We doen dit alleen als het ingaan op de uitnodiging in het belang is van de VTW. Bij twijfel geldt dat het beter is om niet te gaan. Frequent en/of zeer luxe en uitgebreid lunchen/dineren is in conflict met het imago dat de VTW wil uitstralen en dient vermeden te worden. Reizen (binnen- en buitenland) worden niet aanvaard.
- We vermijden het aangeboden krijgen van geschenken (inclusief eindejaarsgeschenken) met een hogere waarde dan € 50. Deze worden geweigerd dan wel retour gegeven. Ieder geschenk tijdens een offerte-/onderhandelingsfase wordt geweigerd. Alle ontvangst van geschenken, al dan niet passend binnen deze regeling, dienen te worden gemeld aan de directie/het bestuur. De geschenken passend binnen de regeling worden onder de medewerkers verloot.
- We vragen en/of accepteren geen geld, leningen, kredieten, persoonlijke kortingen, persoonlijke diensten en/of persoonlijke gunsten van (potentiële) opdrachtnemers van de VTW.

### **Naleving en sancties**

Allen binnen het verenigingsbureau zijn, ieder voor zich, verantwoordelijk voor het naleven van deze gedragscode. Handhaving van de regels in deze gedragscode wordt in de eerste plaats gewaarborgd door de openheid en transparantie rondom de genoemde richtlijnen. De directie/het bestuur spreekt respectievelijk de medewerkers en de directie znodig aan op hun gedrag. Ook van de medewerkers onderling wordt dit verwacht.