

Vacature verenigingssecretaresse VTW (24-32 uur) M/V november 2021

Wie zoeken we

Wij zoeken een veelzijdige collega met humor die tegen een stootje kan. Je hebt HBO werk- en denkniveau en je bent digitaal en taalkundig sterk. In deze functie ben je samen met de directiesecretaresse verantwoordelijk voor het reilen en zeilen op het bureau. Je vindt het leuk om leden goed te helpen en duikt daarom ook in de materie als het nodig is. Gezien het relatief kleine karakter van het bureau zijn de taken breed georiënteerd.

Wat zijn je taken

Secretariaat

- Ondersteunen van de vereniging d.m.v. algemene secretariële en administratieve werkzaamheden in de breedste zin.
- Telefoonbeantwoording, mailafhandeling, postverwerking
- Agendabeheer, complexe afspraken, voeren van correspondentie
- Post verzorgen
- Bijhouden van het digitaal archief

Ledenadministratie en bijeenkomsten

- Easydus software, database op Excel gebaseerde omgeving inrichting en beheer
- Proactief mutaties verwerken in Easydus
- Post versturen naar nieuwe leden
- Ondersteunende werkzaamheden bijeenkomsten in Easydus
- Hand en spandiensten bij ledencongres, (thema)bijeenkomsten en Algemene Ledenvergadering
- Vervanging directiesecretaresse bij afwezigheid (en vice versa)

Ondersteuning communicatie en beleid

- Nieuwsbrief in CMS plaatsen en versturen onder verantwoordelijkheid beleidsmedewerker Communicatie
- Teksten redigeren
- Rapportages (tertiaal en jaar) voorbereiden
- Werkgroepen vergaderingen inplannen
- Overige werkzaamheden en agendabeheer beleidsmedewerkers

Welke kwaliteiten zoeken wij

- HBO werk- en denkniveau
- Humor, flexibel en efficiënt, denkt mee, proactief en slagvaardig
- Communicatief en contactueel sterk en is prettig assertief
- Kan zowel zelfstandig als in teamverband functioneren
- Enkele jaren werkervaring als secretaresse of een dergelijke functie
- Digitaal sterk en vaardig in Microsoft Office (met name Outlook, Word en Excel)
- Taalvaardig
- Kennis van volkshuisvestiging strekt tot de aanbeveling
- Kennis van Easydus of een ander ledenadministratie systeem is een pré
- Kennis van werken met databases is een pré

We bieden

Een leuke sociale werkomgeving in een klein team. Wij werken met korte lijnen waarbij iedereen wordt gehoord. De VTW volgt de CAO Woondiensten met de bijbehorende vergoedingen. Op dit moment wordt er veel thuisgewerkt, hiervoor worden middelen ter beschikking gesteld. Wij werken met moderne middelen en software (office 365). Er is budget en tijd voor relevante cursussen en opleidingen. Het salaris is conform schaal G van de cao Woondiensten.

Waar staan we voor

De Vereniging van Toezichthouders in Woningcorporaties (VTW) heeft tot doel de professionalisering en positionering van het intern toezicht bij woningcorporaties vorm en inhoud te blijven geven. Dit doen we vanuit passie voor de volkshuisvesting. De vereniging bestaat 20 jaar in 2022 jaar en heeft een stevige positie verworven in de sector.

Wat doen wij

De VTW organiseert discussies, masterclasses, netwerkbijeenkomsten, participeert in diverse platforms, zoekt samenwerking en behartigt de belangen van het interne toezicht richting politiek en wetgever. De VTW handelt in het belang van de sector vanuit de overtuiging dat goed intern toezicht voor de continuïteit van de corporatiesector van essentieel belang is.

Wie zijn wij

De VTW heeft ruim 1200 leden en een bestuur van 6 leden. Het bureau is gevestigd in Zoetermeer. De werkorganisatie bestaat uit een directeur, twee senior beleidsmedewerkers en een directiesecretaresse. De organisatie werkt veel met externe ondersteuning om specifieke expertise in huis te halen. Ook zijn er actieve commissies en/of leden van de vereniging die een project leiden of namens de VTW deelnemen in externe commissies.

Informatie

Voor meer informatie: Albert Kerssies (directeur), 06 29606702

Voor meer informatie over de VTW: kijk op www.vtw.nl