



## **Vacature ambtelijk secretaris Commissie Governance Code Woningcorporaties**

### *Achtergrond*

De Vereniging van Woningcorporaties, Aedes, en de Vereniging van Toezichhouders Woningcorporaties, de VTW, hebben gezamenlijk een Governancecode ontwikkeld. Met deze Governancecode waarborgen corporaties effectief toezicht, een transparante inrichting van de governance, een voortdurende dialoog met belanghouders in hun omgeving en een zorgvuldige omgang met hun klanten. De leden van Aedes en de VTW verantwoorden zich hierover actief.

De huidige Governancecode is van kracht sinds 1 mei 2015. Op grond van de statuten maakt de Governancecode onderdeel uit van de lidmaatschapseisen van Aedes.

Ieder die hierbij een redelijk en direct belang heeft, kan indien hij/zij van oordeel is dat een corporatie niet voldoet aan het in de Governancecode bepaalde, zich wenden tot de Commissie Governancecode. De Commissie Governancecode spreekt zich uit over de vraag of een corporatie al dan niet heeft gehandeld in strijd met de Governancecode. De uitspraken van de Commissie Governancecode zijn bindend. Als de Commissie Governancecode van oordeel is dat de Governancecode wordt overtreden, dan nemen de besturen van Aedes en de VTW een besluit over mogelijke sancties die in zwaarste variant het uiteindelijk ontnemen van het lidmaatschap betreft.

De leden van de Commissie Governancecode worden benoemd door de besturen van Aedes en de VTW. De Commissie Governancecode is onafhankelijk. De Commissie bestaat uit vijf leden. Bij de werkzaamheden wordt de Commissie ondersteund door een ambtelijke secretaris.

### *Taken van de commissie*

De Commissie heeft de volgende taken:

- Het doen van een uitspraak naar aanleiding van een individueel toetsingsverzoek; ieder lid van Aedes of een woningcorporatie die zich heeft verbonden aan de Governancecode en waarvan tenminste één toezichthouder lid is van de VTW, kan de Commissie verzoeken advies uit te brengen over de vraag hoe een bepaalde (voorgenomen) activiteit van de eigen instelling zich verhoudt tot de Governancecode;
- Het doen van een uitspraak naar aanleiding van een toetsingsverzoek van algemene aard; dit betreft toetsingsverzoeken van het bestuur van Aedes en/of het bestuur van de VTW over de vraag hoe een (voorgenomen) activiteit in algemene zin zich verhoudt tot de Governancecode;
- Het doen van een uitspraak naar aanleiding van klachten van belanghebbenden over het handelen of nalaten van een woningcorporatie in strijd met de Governancecode Woningcorporaties;
- Het -gevraagd en ongevraagd- adviseren van het bestuur van Aedes en het bestuur van de VTW over wijzigingen van de Governancecode en het Reglement.

### *Functie*

De ambtelijk secretaris van de Commissie Governancecode Woningcorporaties is verantwoordelijk voor het optimaal kunnen functioneren van de Commissie door advisering, voorbereiding van de vergaderingen, en realisatie van de besluitvorming, zodat de Commissie de door Aedes en de VTW opgedragen taken kan uitvoeren. De secretaris werkt hiertoe nauw samen met de voorzitter van de Commissie en legt inhoudelijk verantwoording af aan de voorzitter.



### *Taken*

De ambtelijk secretaris heeft de volgende taken:

- Onderhouden van contacten namens de commissie met partijen (klagers, belanghebbenden en woningcorporaties);
- Advisering aan de commissie over de behandeling van ingediende klachten en toetsingsverzoeken;
- Opstellen van adviezen voor de commissie;
- Voeren van correspondentie met partijen namens de commissie gedurende de behandeling van de klacht of het toetsingsverzoek;
- Opstellen van de concept-uitspraak van de klacht of het toetsingsverzoek;
- Bewaken van de voortgang van lopende klachten en toetsingsverzoeken;
- Volgen van landelijke wetgeving relevant voor de Commissie en proactief informeren van de commissie over deze wetgeving en overige voor de Commissie relevante ontwikkelingen;
- Voorbereiden van de vergaderingen van de Commissie (inhoudelijk en organisatorisch);
- Voorbereiden van hoorzittingen en andere overleggen van (leden van) de commissie (inhoudelijk en organisatorisch);
- Afwikkelen van vergaderingen en hoorzittingen en opvolgen van acties;
- Opstellen van overige relevante documenten als jaarverslagen en onderzoeksverslagen;
- Bijhouden van het archief van de Commissie;
- Fungeren als vraagbaak voor de leden van de Commissie;
- Adviseren en ondersteunen van de voorzitter van de Commissie.

### *Gevraagd wordt:*

- Voltooide studie Nederlands Recht (mr);
- Tenminste drie jaar aantoonbare ervaring met het concipiëren van uitspraken;
- Affiniteit met woningcorporaties en governancevraagstukken;
- Communicatief zeer vaardig;
- Vanuit het hebben van overzicht in staat tot oordeelsvorming;
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Gestructureerd werken en een proactieve en faciliterende instelling;
- Resultaatgericht en planningsvaardigheden;
- Analytisch vermogen en snelheid van begrip.

### *Aanbod:*

- De functieomvang bedraagt gemiddeld 12 uur per week;
- De overeenkomst wordt aangegaan voor een jaar met mogelijkheid tot verlenging;
- Uitsluitend inhuur via een extern bureau of via een zzp-constructie;
- Aanstelling geschiedt via Aedes;
- Gelet op de sector en de maatschappelijke doelstelling een marktconform uurtarief.

Ingangsdatum: 1 september 2018.

Reactietermijn: tot 15 juni 2018. Door te mailen naar voorzitter Yvonne Timmerman via [mytimmerman@hotmail.com](mailto:mytimmerman@hotmail.com).

### *Verdere informatie:*

Op de websites van Aedes en de VTW staat informatie over de Governancecode en de Commissie Governancecode. Voor meer informatie over de functie of procedure kunt u contact opnemen met

- mw mr D.H.R.M. Rethmeier-Marres (06-12722199), commissielid of



- mw mr Y.E.M.A. Timmerman-Buck (06-52435064), voorzitter commissie.